

अवकाश आवेदन पत्र/Leave Application Form

GL 1/ICR 22

विभाग/Department..... कार्यालय/Office.....

1. आवेदक का पूरा नाम/Applicant's name in full.....
 2. पदनाम और वेतन की दर/Designation and rate of pay.....
 3. सेवाकाल/Length of Service.....
 4. 55 वर्ष की आयु प्राप्त करने की तारीख/The date of attaining the age of 55 years.....
 5. 60 वर्ष की आयु प्राप्त करने की तारीख/The date of attaining the age of 60 years.....
 5. आवेदित अवकाश का प्रकार एवं अवधि तथा वांछित तारीख/Nature and period of leave applied for and date from which required.....
 6. उद्देश्य जिसके लिये अवकाश की आवश्यकता है/Purpose for which leave is required.....
 7. बढ़ाया गया अवकाश (यदि कोई) तथा अवधि/Extension of leave (if any) and period.....
 8. यदि चिकित्सा का आधार है तो क्या रेलवे चिकित्सा अधिकारी/पंजीकृत योग्य स्वतंत्र डाक्टर से चिकित्सा प्रमाण-पत्र प्रस्तुत किया गया/If on medical grounds, is medical certificate submitted by Railway Medical Officer/Registered qualified Private Practitioner ?
 9. अवकाश पर रहने के समय का पता/Address while on leave.....
 10. वेतन/अवकाश-वेतन मेरे उपरोक्त पते पर और मेरे खर्च से मनी आर्डर द्वारा भेज दिया जाए/Pay/leave-salary may-(i) be remitted by Money Order to the above address at my cost; (ii) को (नाम)/be paid to (Name).....
- पदनाम/Designation..... स्टेशन/Station.....
- मेरे द्वारा दिये गये लिखित प्राधिकार और जीवित रहने के प्रमाण-पत्र प्रस्तुत किये जाने पर भुगतान कर दिया जाए /on production of written authority from me and the life certificate (iii) मेरे वापस आने तक इन्तजार किया जाए/await my return.

टिप्पणी :- एक महीना और उससे कम छुट्टी होने पर मद (iii) मान्य है। मद (ii) के अन्तर्गत प्राधिकार सिर्फ दूसरे रेल कर्मचारियों को ही दिया जा सकता है।

Note :- Item (iii) is tenable in case of leave for one month or less. Authority under item (ii) may only be given in favour of another Railway Servant.

दिनांक/Date.....200.....

आवेदक का हस्ताक्षर/Signature of Applicant

2. अवकाश का लेखा रखनेवाले अधिकारी द्वारा प्रमाण-पत्र
Certificate by the Officer maintaining leave account

पिछली बार लिये गये अवकाश की प्रकृति एवं अवधि
Period and nature of leave last taken.....

लिया गया कुल अवकाश/Total leave taken from.....

आज की तारीख में देय अवकाश/Leave due on date.....

प्रमाणित किया जाता है कि ता०.....से.....ता० तक.....दिनों की छुट्टी
मंजूर किया जाए।

Certified that leave for.....days from.....to.....
may be granted.

हस्ताक्षर/Signature.....

संख्या/No. पदनाम/Designation.....

दिनांक/Dated.....200..... स्थान/Station.....

3. मंजूर करनेवाले अधिकारी के आदेश
Orders of the Sanctioning Authority

.....द्वारा यथा प्रमाणित छुट्टी ता०.....से अथवा
एवजी कर्मचारी के जाने की तारीख से मंजूर की जाती है।

Leave as certified by the.....is sanctioned
with effect from.....or subsequent date of relief.

हस्ताक्षर/Signature.....

संख्या/No. पदनाम/Designation.....

दिनांक/Dated.....200..... स्थान/Station.....